

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                  |                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                  | 2026-204-1-2-109                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                  | RH-029-204-3-2026                  |
| Tipo de Servicios:                                    |                  | TÉCNICOS                           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                  | JOSÉ FERNANDO ORELLANA CONTRERAS   |
| NIT de la persona contratista:                        |                  | 116429720                          |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026            |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE JUNIO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026            |
| Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales Exactos             |                  | Q.8,000.00                         |
| Prestados en:                                         |                  | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-109**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el desarrollo de procesos de capacitación dirigidos a docentes y estudiantes de centros educativos del departamento de Sacatepéquez, relacionados con el establecimiento y seguimiento de huertos escolares pedagógicos, promoviendo prácticas enfocadas en la producción de alimentos saludables y el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos y capacidades de docentes y estudiantes en el manejo, establecimiento y seguimiento de huertos escolares pedagógicos, promoviendo acciones enfocadas en la producción de alimentos saludables y la seguridad alimentaria y nutricional en los centros educativos inscritos en el programa.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción, revisión y organización de solicitudes presentadas por agricultores y representantes de centros educativos participantes en huertos escolares pedagógicos, para la conformación y actualización de expedientes administrativos.

❖ **Resultado:** Se contribuyó a la adecuada organización e integración de expedientes de agricultores y centros educativos participantes en huertos escolares pedagógicos, facilitando los procesos de validación y gestión administrativa correspondiente.

**3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación de acciones relacionadas con la programación y entrega de insumos destinados a agricultores participantes en huertos comunales, periurbanos y urbanos, brindando acompañamiento en el traslado y resguardo de materiales en municipios priorizados del departamento de Sacatepéquez.

❖ **Resultado:** Se contribuyó al cumplimiento de la programación de entregas establecida en el Plan Operativo Anual, asegurando el adecuado traslado, resguardo y disponibilidad de insumos para agricultores participantes en huertos comunales, periurbanos y urbanos.

**4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la asistencia técnica dirigida a beneficiarios priorizados del departamento de Sacatepéquez, brindando orientación sobre el establecimiento, manejo y seguimiento de huertos comunales y familiares, promoviendo la producción y consumo de alimentos nutritivos.

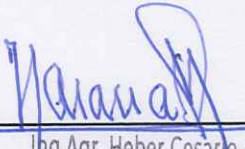
❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos de los beneficiarios priorizados en el establecimiento y manejo de huertos comunales y familiares, fomentando prácticas relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional.

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el desarrollo de capacitaciones dirigidas a participantes de áreas urbanas y periurbanas del departamento de Sacatepéquez, orientadas a dar a conocer los beneficios de los huertos urbanos y periurbanos y su importancia para promover la producción de alimentos saludables y el aprovechamiento de espacios disponibles.

❖ **Resultado:** Se contribuyó al fortalecimiento de los conocimientos y capacidades productivas de los participantes sobre el establecimiento y manejo de huertos familiares y comunitarios, promoviendo prácticas relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional en las comunidades participantes.

  
JOSE FERNANDO ORELLANA CONTRERAS  
Número de DPI: 3600 59260 0101

  
Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez  
Jefe Depto. De Agricultura Urbana  
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos  
VISAN-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                                                    |                  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                                                        |                  | 2026-204-1-2-109                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:                              |                  | RH-029-204-3-2026                  |
| Tipo de Servicios:                                                                 |                  | TÉCNICOS                           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                                     |                  | JOSÉ FERNANDO ORELLANA CONTRERAS   |
| NIT de la persona contratista:                                                     |                  | 116429720                          |
| Plazo de contratación:                                                             | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026            |
| Período de este informe:                                                           | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026            |
| Monto pagado: CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UNO QUETZALES CON 94/100 |                  | Q.47,741.94                        |
| Prestados en:                                                                      |                  | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-109**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la planificación, desarrollo y acompañamiento de procesos de socialización y asistencia técnica en municipios priorizados del departamento de Sacatepéquez, dirigidos a docentes y estudiantes de centros educativos, relacionados con el establecimiento y seguimiento de huertos escolares pedagógicos, promoviendo la participación activa de los actores educativos en iniciativas orientadas a la producción de alimentos nutritivos, el aprovechamiento de recursos locales y el fortalecimiento de conocimientos en seguridad alimentaria y nutricional dentro del entorno escolar, así como en el intercambio de experiencias, resolución de consultas técnicas y orientación para la adecuada implementación y continuidad de estas acciones en los centros educativos, durante el período comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se contribuyó al fortalecimiento de capacidades técnicas, organizativas y formativas de docentes y estudiantes de centros educativos del departamento de Sacatepéquez, favoreciendo la implementación y seguimiento de huertos escolares pedagógicos como una estrategia educativa y productiva, orientada al mejoramiento de prácticas alimentarias, al aprovechamiento de recursos disponibles en el entorno escolar y al fortalecimiento sostenido de la seguridad alimentaria y nutricional en las comunidades educativas priorizadas, promoviendo además la apropiación de los procesos por parte de los actores involucrados.

**2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción, revisión y organización de solicitudes del departamento relacionadas con la entrega de insumos agrícolas, así como solicitudes vinculadas a centros educativos participantes en huertos escolares pedagógicos, realizando la verificación detallada de la documentación de soporte presentada por los solicitantes y colaborando en la conformación, actualización, ordenamiento y resguardo de expedientes administrativos, además del registro de información en la base de datos correspondiente, asegurando la consistencia de los datos para los procesos de validación y seguimiento institucional, durante el período comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se fortaleció la adecuada sistematización, integración y control documental de los expedientes de agricultores beneficiarios y centros educativos participantes en huertos escolares pedagógicos, facilitando los procesos de verificación administrativa, la validación de información y la gestión oportuna de solicitudes para la entrega de insumos agrícolas, contribuyendo al ordenamiento eficiente de la información y al respaldo técnico de las acciones ejecutadas en el departamento.

**3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la planificación, coordinación y seguimiento de las programaciones de entrega de insumos agrícolas a nivel municipal, dirigidas a beneficiarios de huertos comunales, periurbanos y urbanos en el departamento de Sacatepéquez, brindando acompañamiento en la organización de las entregas, la gestión de autorizaciones para el traslado de insumos, la verificación de su correcta distribución y el resguardo adecuado de los mismos, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan Operativo Anual, asegurando la articulación y comunicación con los actores involucrados en el proceso para su correcta ejecución, durante el período comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se garantizó el cumplimiento de las programaciones de entrega de insumos agrícolas a nivel municipal, fortaleciendo la coordinación logística, el control, resguardo y trazabilidad de los insumos, así como la disponibilidad oportuna para los beneficiarios de huertos comunales, periurbanos y urbanos, contribuyendo a la ejecución ordenada, eficiente y oportuna de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual y al cumplimiento de los objetivos institucionales en el departamento.

**4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

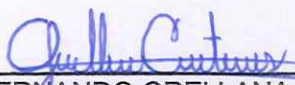
❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega y distribución de insumos agrícolas a beneficiarios priorizados del departamento de Sacatepéquez, brindando acompañamiento técnico en el establecimiento, manejo y seguimiento de huertos comunales y familiares, con énfasis en el aprovechamiento adecuado de los recursos entregados, así como en la elaboración, organización y revisión de documentos de soporte que respaldan las entregas realizadas en las comunidades beneficiarias, durante el período comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2026.

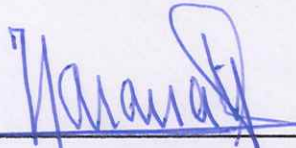
❖ **Resultado:** Se fortaleció el acompañamiento técnico integral a los beneficiarios priorizados, asegurando el uso adecuado de los insumos agrícolas entregados, así como el fortalecimiento del respaldo documental de las actividades ejecutadas, contribuyendo a la continuidad y ordenamiento de los procesos de asistencia técnica en huertos comunales y familiares en el departamento.

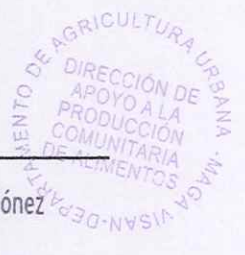
**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el desarrollo de procesos de capacitación y socialización dirigidos a participantes de comunidades del departamento de Sacatepéquez, relacionados con la promoción y fortalecimiento de huertos familiares y comunitarios, brindando orientación técnica sobre su establecimiento, manejo y seguimiento, con énfasis en el aprovechamiento de los espacios disponibles para la producción de alimentos de autoconsumo, así como en la sensibilización sobre la importancia de estas prácticas para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional a nivel comunitario, durante el período comprendido del 2 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos y capacidades de los participantes en relación con la implementación y manejo de huertos familiares y comunitarios, contribuyendo al aprovechamiento de espacios productivos, la mejora de prácticas de producción de alimentos a nivel local y el impulso de acciones orientadas a la seguridad alimentaria y nutricional en las comunidades del departamento de Sacatepéquez.

  
JOSÉ FERNANDO ORELLANA CONTRERAS  
Número de DPI: 3600 59260 0101

  
Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez  
Jefe Depto. De Agricultura Urbana  
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos  
VISAN-MAGA



  
Licda. Dinorah Herrera del Valle  
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

